KEMENTERIAN KESEHATAN RI
DIREKTORAT JENDERAL BINA UPAYA KESEHATAN
**RUMAH SAKIT UMUM PUSAT**
**H. ADAM MALIK**
Jl. Bunga Lau No. 17 Medan Tuntungan Km. 12 Kotak Pos 246
Telp. (061) 8364581 - 8360143 - 8360051 Fax. 8360255
MEDAN - 20136

Yang terhormat,
Ka. Sub. Bag. Teknologi & Informasi
Di
Tempat

## SURAT EDARAN

No : HK.03.03/IV.3.1/4443 /2015.

Berdasarkan PMK nomor 1538 tahun 2011 tentang Pedoman Tata Naskah Dinas Kementerian Kesehatan RI dan PERMENPAN nomor 80 tahun 2012 tentang Pedoman Tata Naskah Dinas Instansi Pemerintah, untuk **tercapainya tertib administrasi** di lingkungan RSUP H.Adam Malik, bersama ini disampaikan kepada seluruh satuan kerja di instruksikan agar :

1. Semua tata naskah surat dinas di lingkungan RSUP H.Adam Malik dikeluarkan satu pintu di Bagian Umum / Sub.Bagian Tata Usaha, usulan draft surat dari satuan unit kerja atau berupa soft copy diserahkan ke Bagian Umum / Sub Bagian Tata Usaha untuk penyempurnaan.
2. Semua satuan unit kerja tidak diperbolehkan memakai kertas kop surat rumah sakit, kertas kop surat rumah sakit hanya diperbolehkan untuk surat keluar dan surat yang ditanda tangani oleh Direktur.
3. Kertas kop surat di satuan unit kerja agar dapat menyesuaikan.
4. Undangan atau jadwal rapat terpusat di Bagian Umum / Sub.Bagian Tata Usaha.
5. Undangan rapat di distribusikan ke satuan unit kerja 3 hari atau 2 hari sebelum pelaksanaan rapat oleh Kabag Umum / Sub.Bagian Tata Usaha.
6. Satuan unit kerja yang mengirimkan surat ke Direktur, surat ditujukan ke Direktur teknis masing-masing, yang mengacu kepada Tata Hubungan Kerja (TAHUBJA) di RSUP H.Adam Malik.
7. Untuk surat dari luar (eksternal) lembaran disposisi ditujukan langsung ke Direktur Utama melalui Kabag Umum / Sub Bagian Tata Usaha.
8. Seluruh tata naskah surat kedinasan dan undangan di ketik bersih di Bagian Umum / Sub Bagian Tata Usaha.

Demikian disampaikan agar dilaksanakan.

Ditetapkan di Medan
Pada Tanggal 30 April 2015
Direktur Utama,

DIREKTUR UTAMA
RSUP H. ADAM MALIK

**Dr.dr. Yusirwan, Sp.B, Sp.BA(K), MARS**
Nip 196211221989031001

Tembusan :

1. Seluruh Direksi RSUP H.Adam Malik.
2. Seluruh satuan kerja di RSUP H.Adam Malik.
3. Arsip